

OPRICHTING VERENIGING

OMNI-Vereniging Quintus
gevestigd te Kwintsheul

VMV Netwerk Notarissen
kantoor Wateringen

Akte d.d. : 10 april 2013
Dossiernummer : 6029885

AV6029885
 Versie 16 januari 2013

OPRICHTING EN STATUTEN VAN OMNI-VERENIGING QUINTUS

Heden, tien april tweeduizend dertien, verschenen voor mij, Mr Adriaan Verrijp, —
 notaris te Westland: _____

1. de heer **PAULUS ADRIANUS MARIA BOL**, wonende Gantellaan 34, 2681 LG —
 Monster, gemeente Westland, geboren op vierentwintig oktober _____
 negentienhonderd zevenenvijftig te Monster, die zich heeft geïdentificeerd —
 met zijn Nederlands paspoort nummer NRDC9LOR3, geldig tot elf april _____
 tweeduizend dertien, afgegeven te Westland op elf april tweeduizend acht, en
 gehuwd; _____
2. de heer **MARCEL PETRUS MARIA VIS**, wonende Kerkstraat 13, 2295 LA —
 Kwintsheul, gemeente Westland, geboren op twintig januari negentienhonderd
 zesenzestig te Wateringen, die zich heeft geïdentificeerd met zijn Nederlands
 paspoort nummer NX2J4DC46, geldig tot negentien augustus tweeduizend —
 vijftien afgegeven te Westland op negentien augustus tweeduizend tien, en —
 ongehuwd en nimmer gehuwd geweest, niet geregistreerd in de zin van het —
 geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest; _____
3. de heer **JAN DE BOER**, wonende Seringenhove 10, 2295 RC Kwintsheul, —
 gemeente Westland, geboren op twaalf december negentienhonderd _____
 zesenvieftig te 's-Gravenhage, die zich heeft geïdentificeerd met zijn _____
 Nederlands paspoort nummer NUJOB6494, geldig tot zeven januari _____
 tweeduizend vijftien afgegeven te Westland op zeven januari tweeduizend —
 tien, thans ongehuwd en niet geregistreerd in de zin van het geregistreerd —
 partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest; _____
4. de heer **CHRISTIANUS HENDRICUS MARIA BATIST**, wonende De Driesprong —
 20, 2295 LL Kwintsheul, gemeente Westland, geboren op elf april _____
 negentienhonderd tweeënvijftig te Wateringen, die zich heeft geïdentificeerd
 met zijn Nederlands paspoort nummer NM871JKL9, geldig tot veertien _____
 september tweeduizend zeventien, afgegeven te Westland op veertien _____
 september tweeduizend twaalf, gehuwd; _____
5. de heer **WOUTER LOOTS**, wonende Wilgenhove 36, 2295 RB Kwintsheul, —
 gemeente Westland, geboren op achtentwintig december negentienhonderd —
 zesenvieftig te Enkhuizen, die zich heeft geïdentificeerd met zijn Nederlands —
 paspoort nummer NRC6RPP78, geldig tot zeventien augustus tweeduizend —

- vijftien, afgegeven te Westland op zeventien augustus tweeduizend vijftien, —
 gehuwd; en —
6. de heer **JOHANNES HENRICUS ADRIANUS VAN DIJK**, wonende De —
 Bruidsbogerd 4, 2671 DL Naaldwijk, gemeente Westland, geboren te Monster
 op negentien april negentienhonderd negen en veertig, die zich heeft —
 geïdentificeerd met zijn Nederlands paspoort nummer NU21DLPK5, geldig tot
 een en twintig juli tweeduizend zestien, afgegeven te Westland op een en —
 twintig juli tweeduizend elf, gehuwd. —

De verschenen personen verklaarden: —

OPRICHTING VERENIGING —

Bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek, —
 en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. —

Overal waar in de statuten wordt gesproken over "vereniging" wordt bedoeld "Omni-
 vereniging QUINTUS", tenzij uit de tekst uitdrukkelijk anders blijkt. —

Overal waar in de statuten wordt gesproken over "leden" wordt daarmee tevens —
 bedoeld "aangesloten verenigingen" en omgekeerd, tenzij uit de tekst uitdrukkelijk —
 anders blijkt. —

STATUTEN —

Artikel 1 – Naam, zetel en structuur —

1. Naam —

De vereniging draagt de naam: **OMNI-VERENIGING QUINTUS.** —

2. Plaats van vestiging —

Zij is gevestigd te Kwintsheul, gemeente Westland. —

3. Structuur —

De vereniging kent de volgende organen: —

- de algemene vergadering; —
- het bestuur; —
- het dagelijks bestuur. —

Artikel 2 – Doel —

1. Doel —

De vereniging heeft ten doel: het doen beoefenen en bevorderen van de sport
 in al haar geledingen, alsmede het doen beoefenen en bevorderen van —
 culturele activiteiten, een en ander in de meest uitgebreide zin. —

2. Middelen —

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: —

- a. het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de bedoelde —
 verenigingen; —
- b. de samenwerking tussen bedoelde verenigingen en hun leden te —
 bevorderen; —
- c. het verzamelen en uitdragen van kennis op het gebied van —
 gemeenschappelijke zaken die de bedoelde verenigingen aangaan. —

Hieronder tevens begrepen: —

- het vaststellen van normen en waarden en controle op de naleving —

- daarvan; _____
- het verzorgen van evenementen. _____

Artikel 3 – Lidmaatschap _____

1. Leden _____

Lid van de vereniging kunnen zijn verenigingen met rechtspersoonlijkheid die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan verenigingsactiviteiten. _____
Het lidmaatschap is niet voor overgang vatbaar. _____

2. Aanmelding en toelating als lid _____

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____

3. Ledenregister _____

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. _____

4. Schorsing _____

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst indien het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. _____

5. Beroep op de algemene vergadering _____

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap _____

1. Einde _____

Het lidmaatschap eindigt door: _____

- a. het ophouden te bestaan van het rechtspersoonlid, ook als dit het gevolg is van fusie of splitsing; _____
- b. opzegging door het lid; _____
- c. opzegging namens de vereniging; _____
- d. ontzetting. _____

2. Opzegging door het lid _____

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een jaar. _____

De materiele en immateriele verplichtingen jegens de vereniging en Stichting Beheer en Exploitatie Sportaccommodatie QUINTUS blijft het lid gedurende het jaar waarin wordt opgezegd en het daaropvolgende jaar verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap – met inbegrip van de –

daaraan verbonden financiële verplichtingen – eerst eindigt aan het eind van –
het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere _____
omstandigheden anders besluit. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de –
materiele en immateriele verplichtingen van de leden als hiervoor bedoeld _____
worden verzuurd, behoudens het bepaalde in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een –
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere –
rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk –
voor dat jaar vastgestelde materiele en immateriele verplichtingen als hiervoor
bedoeld verschuldigd. _____

3. Opzegging namens de vereniging _____

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van _____
opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het _____
lidmaatschap, _____
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens
de vereniging niet nakomt, of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het _____
lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij opzeggingsbesluit wordt tevens de ingangsdatum van beëindiging van het
lidmaatschap vastgesteld. De materiele en immateriele verplichtingen als _____
hiervoor bedoeld voor het lopende jaar blijven alsdan verschuldigd. _____

4. Ontzetting _____

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van –
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de _____
ontzetting. _____

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de –
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op _____
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De materiële en immateriële verplichtingen
voor het lopende jaar blijven verschuldigd. _____

5. Beroep op algemene vergadering _____

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in
kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene –
vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en _____
hangende het beroep is het lid geschorst. _____

Artikel 5 – Aspirant-leden _____

1. Aspirant-lidmaatschap _____

De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant-_____
lidmaatschap, om (informele) verenigingen die nog niet in aanmerking komen

voor het gewone lidmaatschap, te kunnen laten deelnemen aan activiteiten van de vereniging.

Aspirant-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. **Toelating, opzegging, ontzetting**
De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden.
3. **Materiele en immateriele bijdragen**
De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden materiele en immateriele bijdragen per verenigingsjaar, worden door de algemene vergadering vastgesteld.
4. **Register van aspirant-leden**
De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle aspirant-leden zijn opgenomen.

Artikel 6 – Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 7 – Bestuur

1. **Aantal bestuursleden**
De vereniging wordt in beginsel bestuurd door een bestuur dat bestaat uit evenzoveel personen als er aangesloten verenigingen zijn.
Iedere aangesloten vereniging is bevoegd om een persoon als bestuurslid voor te dragen; deze voordracht is bindend.
Iedere aangesloten vereniging kan om haar moverende redenen besluiten (tijdelijk) geen bestuurslid voor te dragen.
2. **Benoeming bestuursleden**
Onverminderd het in de laatste volzin van lid 1 van dit artikel bepaalde wordt uit iedere aangesloten vereniging één persoon tot bestuurslid benoemd. Deze persoon is bij voorkeur óók bestuurslid van de betreffende aangesloten vereniging.
Daarnaast wordt, eveneens onverminderd het in de laatste volzin van lid 1 van dit artikel bepaalde, uit iedere aangesloten vereniging één persoon tot plaatsvervangend bestuurslid benoemd. Deze persoon is bij voorkeur óók bestuurslid van de betreffende aangesloten vereniging.

3. **Zittingsperiode**
 Bestuursleden en hun plaatsvervaarders worden benoemd voor een periode overeenkomende met de periode dat zij bestuurslid zijn van de door hem vertegenwoordigde aangesloten vereniging.
 Indien het betreffende bestuurslid geen bestuurslid is van de door hem vertegenwoordigde aangesloten vereniging, dan geldt diens benoeming voor een periode van drie (3) jaar.
 Een bestuurslid en plaatsvervaardend bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.
4. **Kwaliteitszetels**
 Het bestuur heeft de mogelijkheid om, met het oog op de realisatie van deelprojecten, kwaliteitszetels binnen het bestuur in het leven te roepen. De aldus benoemde personen hebben geen stemrecht in de bestuursvergaderingen, maar hebben overigens alle rechten en plichten die ook aan bestuursleden toekomen.
 De benoeming geschiedt voor een periode van een jaar, behoudens verlenging, in welk verband jaarlijks een evaluatie zal plaatsvinden.
 De eerste kwaliteitszetels worden bij deze akte bepaald.

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. **Einde bestuurslidmaatschap**
 Een (persoonlijk) bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden op eigen verzoek;
 - door het einde van het lidmaatschap van de betreffende aangesloten vereniging;
 - door overlijden of onder curatelestelling;
 - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
 - door ontslag door de aangesloten vereniging die hem heeft benoemd respectievelijk door de algemene vergadering;
 - door het verliezen van zijn functie in het bestuur van de betreffende aangesloten vereniging,
 een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. **Schorsing**
 Een bestuurslid kan te allen tijde door de aangesloten vereniging die hem heeft benoemd respectievelijk door de algemene vergadering worden geschorst.
 De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door het orgaan dat tot de schorsing heeft besloten eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.
 Het te schorsen bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende vergadering waar de schorsing aan de orde komt te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 9 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. **Samenstelling bestuur**
 Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester, zijnde het Dagelijks Bestuur.
 Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies.
 Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.
 2. **Vergaderingen van het bestuur**
 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.
 De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.
 3. **Stemmen**
 In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid één (1) stem.
- Artikel 10 – Bestuurstaak**
1. **Taak**
 Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.
 2. **Commissies of werkgroepen**
 Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.
 3. **Bestuursbevoegdheid**
 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring, verhuren en huren van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten van geldlening en overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
 Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
 Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
 4. **Goedkeuring Algemene vergadering**
 Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:
 - a. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;

- b. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - c. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen.
 - d. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.
5. **Goedkeuring Stichting Beheer en Exploitatie Sportaccommodatie Quintus**
Het bestuur heeft de goedkeuring van Stichting Beheer en Exploitatie Sportaccommodatie Quintus nodig voor besluiten tot het organiseren van sponsoracties voor zover die een ander doel hebben dan alleen het sluitend maken van de begroting.

Artikel 11 – Vertegenwoordiging

1. **Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid**
De vereniging wordt vertegenwoordigd door:
 - het gehele bestuur, of
 - twee leden van het dagelijks bestuur.
 Vertegenwoordiging van de vereniging in de in het vorige artikel omschreven gevallen kan slechts geschieden na verkregen goedkeuring als daar bedoeld.
2. **Bijhouding inschrijving Handelsregister**
De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.
3. **Vertegenwoordiging krachtens volmacht**
Het bestuur, alsmede het dagelijks bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Volmachtverlening aan derden kan slechts plaatsvinden indien dat wenselijk is ter uitvoering van een genomen bestuursbesluit.

Artikel 12 – Verslaggeving en Verantwoording

1. **Verenigingsjaar**
Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met een en dertig december.
2. **Boekhouding**
Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar,

samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Kascommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De jaarstukken worden gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen kascommissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de kascommissie.

Het bestuur is verplicht om de kascommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Indien de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 13 – De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of een ander orgaan zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot het al dan niet goedkeuren van de begroting voor het komende jaar;
- d. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;

- e. de benoeming van de leden van de kascommissie voor nieuwe verenigingsjaar;
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

Artikel 14 – Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

- De oproeping tot de algemene vergadering geschiedt door middel van:
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of
 - indien een lid van de vereniging voor dit doel een of meer adressen aan de stichting bekend heeft gemaakt door een langs elektronische weg aan die adressen toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, dient de oproeping een agenda te bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 15 – Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht

Iedere aangesloten vereniging heeft ter vergadering één (1) stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.
Een lid kan maximaal namens één (1) andere aangesloten vereniging stemmen uitbrengen.

Artikel 16 – Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Vereiste meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. **Vaststelling stemresultaat**
 Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. **Staking bij stemming**
 Als de stemmen staken over een voorstel is het voorstel verworpen.
4. **Wijze van stemmen**
 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
 Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
5. **Besluiten buiten vergadering**
 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
6. **Besluit over niet aangekondigde onderwerpen**
 Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 17 – Leiding van de vergadering; notulen

1. **Leiding**
 De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.
 Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.
 Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. **Notulen**
 Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 18 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. **Aankondiging**

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. **Voorstel**
 Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste tien (10) dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. **Besluit**
 Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen krachtens besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. **Uitvoering**
 Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
 Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.
5. **Juridische fusie; juridische splitsing**
 Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 19 – Ontbinding

1. **Ontbindingsbesluit**
 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
 Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.
 Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.
 De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.
2. **Andere oorzaak**

De vereniging wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

Artikel 20 – Vereffening _____

1. Vereffenaars _____

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

2. Vereniging in liquidatie _____

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

3. Bestemming vereffeningssaldo _____

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming ten behoeve van de gemeenschap van de 'Kern Kwintsheul'. _____

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s). _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

Artikel 21 – Huishoudelijk reglement _____

1. Vaststelling _____

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____

2. Inhoud _____

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de materiele en immateriele verplichtingen, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

De verschenen personen verklaarden tenslotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit zes (6) leden. _____

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden bij deze voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd:

1. de heer P.A.M. Bol (als gewoon bestuurslid) namens de Rooms Katholieke Handbalvereniging Van der Voort/Quintus, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40397542;
2. de heer M.P.M. Vis (als gewoon bestuurslid) namens Voetbalvereniging "Quintus" (V.V. "Quintus"), ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40397342;
3. de heer C.H.M. Batist (als voorzitter) namens Tennisvereniging Quintus, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40398080;
4. de heer W. Loots (als secretaris) namens Volleybal Vereniging Pijlslag Quintus, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40397343;
5. de heer J. de Boer (als gewoon bestuurslid) namens Jeu de Boules Vereniging Quintus, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40398634; en
6. de heer J.H.A. van Dijk (als penningmeester) namens Badminton Quintus, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40397628.

Gymnastiek Vereniging Quintus, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40397717 heeft aangegeven dat zij om haar moverende redenen heeft besloten vooralsnog geen bestuurslid voor de dragen.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op een en dertig december tweeduizend dertien.

Adres

Het adres van de vereniging is: Leeuwerik 1, 2295 PE Kwintsheul, gemeente Westland.

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

KENNISNEMING INHOUD AKTE

Tijdig voor het verlijden van deze akte hebben de comparanten van de inhoud daarvan kennisgenomen.

WAARVAN AKTE is verleden te Westland op de datum in de aanvang van deze akte vermeld.

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend.

De inhoud van deze akte is aan hen opgegeven en toegelicht.

Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de _____
comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long tail stroke.

